

# Školní řád

**Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16**

Příspěvková organizace

Vypracovala:	<b>Mgr. Ilona Bočinská, ředitelka školy</b>
Schválil:	<b>Mgr. Ilona Bočinská, ředitelka školy</b>
Pedagogická rada projednala dne :	<b>26.8. 2009</b>
Školní řád nabývá platnosti ode dne :	<b>1.9. 2009</b>

## Obsah školního řádu:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole  
Základní práva povinnosti žáků  
Základní práva povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáka  
Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky  
Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
2. Provoz a vnitřní režim školy
  - 2.1. Provoz školy
  - 2.2. Vnitřní režim školy
    - 2.2.1. Organizace vyučovacího dne
    - 2.2.2. Chování žáků před vyučováním
    - 2.2.3. Chování žáků ve vyučování
    - 2.2.4. Chování žáků o přestávkách
    - 2.2.5. Chování žáků po skončení výuky
    - 2.2.6. Chování žáků v době volné hodiny
  - 2.3. Rozvržení vyučovacích hodin
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
  - 3.1. Podmínky zajišťující bezpečnost a zdraví žáků
  - 3.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Závěrečná ustanovení

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon), v platném znění.

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **1.1. Základní práva a povinnosti žáků**

- 1.1.1. Žáci mají právo být vzděláváni podle zákonných norem a schváleného školního vzdělávacího programu a jsou povinni pravidelně a aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu hodin a docházet do školy včas.
- 1.1.2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, dbát všech pokynů učitelů, dalších pracovníků školy a žákovské služby. Dodržování zásad školního řádu je hodnoceno v rámci klasifikace chování žáka.
- 1.1.3. Žáci mají právo využívat materiální vybavení školy k svému vzdělávání.
- 1.1.4. Žáci se mohou obracet se svými podněty na vyučující jednotlivých předmětů, na třídní učitele, speciálního pedagoga, školního psychologa, na zástupce ředitele a ředitele školy. Žáci mají právo vyjádřit přiměřenou formou svůj názor na věci, které se jich týkají a být vyslechnuti.
- 1.1.5. Žáci mají právo, aby byly prošetřeny jejich stížnosti a podněty a v případě, že jsou oprávněné, byla sjednána následná nápravná opatření.
- 1.1.6. Žáci mají nárok na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na poskytnutí pomoci v případě, že jsou ohroženi nebo v nesnázích.

### **1.2. Základní práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáka**

- 1.2.1. Rodiče a zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají právo být pravdivě, vstítně a bezodkladně informováni o vzdělání a výchově svého dítěte pomocí zápisu v žákovské knížce, informační SMS zprávou, nebo při konzultačních dnech či na schůzkách s rodiči. Rodiče mohou po předchozí domluvě žádat osobní konzultaci a informaci pedagogických pracovníků i mimo termíny pravidelných schůzek. Mimo školu a mimo pracovní dobu pedagogických pracovníků nelze informace podávat. Informace o žákovi se podávají výhradně rodičům a oprávněným organizacím a institucím, Tyto informace nelze předávat jiným osobám, a to ani příbuzným.
- 1.2.2. Rodiče mají právo být informováni o dění ve škole, které se týká jejich dítěte, a být zváni na školní akce pořádané pro rodiče a děti.
- 1.2.3. Rodiče mají právo volit a být voleni do Rady školy.
- 1.2.4. Rodiče jsou povinni sledovat pravidelně stav vzdělávání a výchovy svého dítěte a mají právo a povinnost spolupodílet se na výchovném procesu.
- 1.2.5. Rodiče jsou povinni omlouvat nepřítomnost svého dítěte při vyučování podle ustanovení tohoto školního řádu.

### **1.3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- 1.3.1. Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy a další dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ nebo „nashledanou. Na začátku a konci vyučování zdraví celá třída povstáním. Při jednání se zaměstnanci škol používají oslovení „pane“ nebo „paní“ a připojí pojmenování funkce (paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, pane školníku, paní uklízečko). Je-li žák osloven, odpovídá zřetelně a slušně, zaujme zdvořilý postoj (nemá ruce v kapsách, žvýkačku v ústech, čepici na hlavě atd.) Žákům je zakázáno používat nevhodné, nebo dokonce vulgární výrazy.
- 1.3.2. Administrativní záležitosti vyřizují žáci obvykle osobně nebo prostřednictvím třídní učitele. Do kanceláře školy přicházejí v stanovené úřední hodiny určeném žákům. Do kabinetů, sborovny a ředitelny vstupují jen tehdy jsou-li vyzváni učitelem. Klepání na dveře opakují žáci jen jednou, nejsou-li vyzváni ke vstupu, vyčkají nebo odejdou.
- 1.3.3. Mezi žáky, rodiči a pracovníky školy se udržují vztahy vzájemného respektu a úcty. Žáci si váží autority školy jako vzdělávací instituce, pedagogičtí i ostatní pracovníci školy respektují práva dětí, dodržují je a chrání.
- 1.3.4. Řešení problémů je v kompetenci vyučujícího-třídního učitele- výchovného poradce (šk. psychologa, speciálního pedagoga)-ředitele nebo jeho zástupce. Do řešení problémů vstupují žák, jeho rodiče a dotčení pracovníci školy.

### **1.4. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

- 1.4.1. Nepřítomnost žáků ve škole může být omluvena jen pro nemoc, neodkladnou návštěvu lékaře nebo ze závažných rodinných důvodů.
- 1.4.2. Uvolnění z předem známých vážných důvodů (mimo náhlé onemocnění žáka) v délce jednoho dne může v odůvodněných případech povolit třídní učitel, vícedenní nepřítomnost povoluje ředitel školy. Rodiče žáků žádají o uvolnění v těchto případech výhradně písemně jeden den předem.
- 1.4.3. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a po dobu nezbytně potřebnou pro léčebný úkon. Nepřítomnost ze zdravotních důvodů dokládá žák omluvenkou v žákovské knížce. O onemocnění žáka rodiče informují nejpozději do 24 hodin osobně, písemně nebo telefonicky.
- 1.4.4. Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou do tří pracovních dnů po jeho příchodu do školy, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená podle §50 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon
- 1.4.5. Opustí-li žák bez písemné omluvenky rodičů a bez předchozí omluvy třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo řediteli školy vyučování v jeho průběhu, bude jeho absence považována za neomluvenou a po žákovi bude vyhlášeno pátrání ve spolupráci s Policií ČR a orgány péče o dítě (OSPOD MMPr.).

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Provoz školy**

Se řídí provozním řádem školy vydaným v souladu s ustanovením zákona č.258/2000Sb.,o ochraně veřejného zdraví

### **2.2. Vnitřní režim školy**

#### **2.2.1. Organizace vyučovacího dne**

- 2.2.1. Budova školy se pro žáky otvírá 20 minut před zahájením pravidelného vyučování dle rozvrhu, tj. má-li žák nultou hodinu od 7.00 v 6.40; má-li žák první hodinu od 8.00 v 7.40 hod. V případě nepříznivého počasí se čas posune pro dojíždějící žáky dle příjezdů spojů o dalších 20 minut (6.20, 7.15). Žáci se shromáždí na stanoveném místě (učebna vedle hlavního vchodu), kde bude ustanoven pedagogický dozor.
- 2.2.1.1. Provoz školní družiny začíná v 6.30 a končí nejpozději v 16.30
- 2.2.1.2. Činnost zájmových kroužků probíhá před a po vyučování a končí nejpozději v 18.00

#### **2.2.2 Chování žáků před vyučováním**

- 2.2.2.1. Do školy se žáci dostaví 15 minut před zahájením vyučování. Po ukončení výuky se nezdržují v prostorách šatny ani školy.
- 2.2.2.2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do uzamykatelných skříněk v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Uzamčení vstupních skleněných dveří do šaten zajišťuje v 8.00 dohled vykonávající pedagogický pracovník.

#### **2.2.3. Chování žáků ve vyučování**

- 2.2.3.1. Před vyučováním si žáci připraví ve třídě potřebné pomůcky a zaujmou vyhrazená místa nejpozději před začátkem hodiny.
- 2.2.3.2. Po zazvonění jsou žáci na svých místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Jestliže se učitel nedostaví do 10 minut po začátku hodiny do třídy, předseda žákovské samosprávy nebo žák konající službu oznámí nepřítomnost vyučujícího řediteli školy nebo jeho zástupci, aby mohlo být zajištěno zastupování.

- 2.2.3.3. Společný odchod žáků ze školní budovy během vyučování probíhá organizovaně tak, aby nebyla narušena práce v ostatních budovách. Při organizaci výuky mimo třídy se žáci shromáždí na určeném místě podle pokynů pedagoga.
- 2.2.3.4. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví všichni žáci povstáním, usednou až na pokyn vyučujícího. Služba hlásící nepřítomnost žáků a žáci, kteří chtějí s vyučujícím hovořit (omlouvají se), zůstanou stát. Žák, který se omlouvá, uvede důvod proč není na výuku připraven. Zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů je porušením školního řádu. Vyučovací hodinu končí učitel pokynem k ukončení práce.
- 2.2.3.5. V průběhu výuky není dovoleno uvolňovat žáky ze třídy pro setkání s návštěvami.

#### **2.2.4. Chování žáků o přestávkách**

- 2.2.3.1. O přestávkách zůstávají žáci ve třídě nebo se prochází po chodbě v poschodí, ve kterém se nachází jejich učebna. V případě pěkného počasí využívají o velké přestávce školní dvůr. Okna jsou zavřena - větrání tříd probíhá při vyuč. hodině pod kontrolou vyučujícího. Žákům je zakázáno usedat na parapety oken, vystupovat na zábradlí a jiné zábrany schodišť.
- 2.2.4.2. O přestávce žáci přecházejí do jiných učeben. Poslední opouští třídu služba, která zkontroluje pořádek ve třídě (smazaná tabule, posbírané odpadky, poskládané pomůcky), učebnu zajistí a přenesení třídní knihu na vyhrazené místo. Do odborných učeben odvádí žáky učitel po skončení přestávky. Při přecházení v budově školy, zejména při chůzi po schodišti jdou žáci v zástupu vpravo. Dbají své osobní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních osob. Ve škole se pohybují zásadně krokem. Je zakázáno běhat po chodbách a schodišti a klouzat se.
- 2.2.4.3. Před vyučováním tělesné výchovy se žáci převlékají v šatnách TV. Do tělocvičny, vchází žáci pouze na pokyn vyučujícího za jeho přítomnosti. V odborných učebnách se žáci řídí řádem příslušné učebny a do učebny vchází pod dohledem vyučujícího.
- 2.2.4.4. Žákům je zakázáno opouštět bez povolení budovu školy nebo vyhrazené místo výuky během vyučování i o přestávkách. Povolení opustit školu vydává v závažném případě třídní učitel nebo vyučující. Žáci mohou opustit školu pouze o polední přestávce, mají-li odpolední vyučování, pokud rodiče nežadají, aby byl nad žáky konán dozor.

#### **2.2.5. Chování žáků po skončení výuky**

- 2.2.5.1. Po ukončení výuky odvádí učitel poslední hodiny žáky do šaten. Po vyučování opustí bez prodlev prostory školy. Dojíždějící žáci odjíždějí nejbližším autobusovým spojem. Na zastávkách, během přepravy i po cestě domů se chovají ukázněně a zdvořile. Dbají své osobní bezpečnosti a dodržují pravidla silničního provozu tak, aby předešli úrazům.
- 2.2.5.2. Žáci se bez dozoru nesmějí zdržovat v prostorách školy, na školním hřišti.

### **2.2.6. Chování žáků v době volné hodiny**

- 2.2.6.1. V době volné hodiny smějí být ve vyhrazené třídě ti žáci, jejichž rodiče o dozor písemně požádali na začátku školního roku. Jejich přítomnost je zaznamenána dohlížející osobou do sešitu docházek.
- 2.2.6.2. Ostatní žáci tráví volnou hodinu mimo budovu školy. Jestliže žák do vyhrazené třídy nepřijde, tráví volnou hodinu na vlastní nebezpečí mimo budovu.
- 2.2.6.3. Do šaten jsou žáci vpuštěni po vstupu do budovy, do tříd po odložení obuvi a svršků.

### **2.3. Rozvržení vyučovacích hodin**

0. hodina		7.00	7.45
1. hodina		8.00	8.45
2. hodina		8.55	9.40
3. hodina		10.00	10.45
4. hodina		10.55	11.40
5. hodina		11.50	12.35
6. hodina		12.45	13.30
7. hodina		13.40	14.15
8. hodina		14.25	15.10

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 3.1. Žáci přicházejí do školy čistě, slušně a vhodně upraveni a oblečení v závislosti na počasí a náplni práce ve škole.
- 3.1.2. Zakázáno je přinášet takové věci, které nejsou potřebné k vyučování. Za jejich ztrátu nebo poškození škola nezodpovídá a není ani prostředníkem případných sporů mezi žáky nebo rodiči.
- 3.1.3. Žák je povinen se chovat ve škole tak, aby svým jednáním nezpůsobil sobě ani jiným úraz nebo jiné poškození zdraví a majetku. Je povinen dodržovat hygienické zásady a dbát osobní čistoty i čistoty svého okolí.
- 3.1.4. Při vstupu do školy se žáci přezují do vhodné, bezpečné a čisté obuvi. Do hodin tělesné výchovy a pracovního vyučování se převléknou do vhodného, bezpečného a čistého oděvu a obuvi. Pokud žák nemá tyto pomůcky nebude mu umožněno aktivně účastnit tělesné výchovy.
- 3.1.5. Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost žáků, mohou způsobit úraz nebo ohrozit život, zdraví a rušit vzdělávací proces (hračky, zbraně, výbušiny, nebezpečné chemikálie, hořlaviny apod.).
- 3.1.6. Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon. V té době musí mít mobilní telefony vypnuté.
- 3.1.7. Při úrazu nebo příznacích onemocnění vyhledá žák neprodleně pomoc u vyučujícího učitele, učitele konajícího dohled, nebo u zdravotníka školy, případně ředitele.

- 3.1.8. Pokud má žák zdravotní omezení potvrzené lékařem, které mu zakazuje vykonávat některé činnosti, musí zákonný zástupce neprodleně informovat třídního učitele, který bude informovat další pedagogy. Učitelé smějí zadávat žákovi jen takové úkoly, které lékař nezakázal.

### **3.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 3.2.1. Žákům je přísně zakázáno kouřit, používat alkoholické nápoje, návykové a jiné zdraví poškozující látky. Je zakázáno i donášení či přechování takových látek ve škole. Při řešení těchto případů se bude škola řídit Pokynem MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školních zařízeních č.j. 227/96-22 v součinnosti s orgány péče o dítě.
- 3.2.2. Je nepřijatelné, aby žáci jakýmkoliv způsobem ponižovali, psychicky nebo fyzicky napadali, ohrožovali či terorizovali spolužáky, vyžadovali po nich služby, předměty nebo finanční částky pod pohrůzkou, projevovali se rasisticky nebo nesnášenlivě vůči ostatním. Takové praktiky budou okamžitě hlášeny Policii ČR a proti žákům, kteří se šikanování, rasismu či projevu nesnášenlivosti vůči jiným osobám dopustí, bude postupováno podle platných zákonů
- 3.2.3. Případy projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí žáci ohlásí neprodleně kterémukoli pracovníku školy, nejlépe pedagogickému, nebo výchovnému poradci či řediteli školy, který zajistí šetření. Anonymně mohou žáci upozornit vzkazem ve schránce důvěry.

### **4 . Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 4.1. Žák je povinen udržovat v pořádku veškeré zařízení školy a třídy a věci, které mu byly svěřeny do užívání.
- 4.2. Po skončení vyučování provedou žáci běžný úklid učebny tj. posbírají odpadky, uloží židle na lavice, zavřou okna a zhasnou světla. Za pořádek odpovídá třídní služba a vyučující poslední vyučovací hodiny. Pořádek všichni udržují i v průběhu vyučování.
- 4.3. O výzdobu a údržbu učebny pečuje kolektiv třídy pod vedením třídního učitele a ostatních vyučujících.
- 4.4. Nepořádek, nekázeň, poškozené vybavení učebny či školy hlásí služba třídnímu učiteli.
- 4.5. Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice (podle vládního nařízení 15/1994Sb. §1, odst. 1.2), o které žáci pečují, aby nebyly poškozeny nebo znečištěny, chrání je před zničením a ztrátou. Stejně tak pečují i o další svěřené učební pomůcky a zařízení školy, které využívají. Jakékoli poškození školního majetku hlásí ihned třídnímu učiteli, vyučujícímu příslušného předmětu, nebo učiteli konající dohled.
- 4.6. Svévolné poškození majetku školy nebo majetku jiné osoby, ať už bylo způsobeno nekázní nebo úmyslně, uhradí žák, který je způsobil, případně zákonný zástupce.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Jsou zpracována do samostatné přílohy č.1 Klasifikační řád.

## **6. Závěrečné ustanovení**

- 6.1. Se zásadami Školního řádu seznámí žáky s ohledem k jejich věkovým zvláštnostem na počátku školního roku a průběžně podle potřeby třídní učitel.
- 6.2. Výňatky školního řádu, zejména ty, které se týkají omlouvání žáků, budou poskytnuty všem rodičům v písemné formě.
- 6.3. Školní řád je umístěn na informační tabuli školy a na webových stránkách.

V Přerově dne 26.8. 2009

Mgr. Ilona Bočinská, ředitelka školy